

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	株式会社ちあい
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業促進に取り組むきっかけ・背景 女性の育児休業取得者が増え、男性も取得しやすい職場環境が望ましいと考えました。</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 育児休業についての資料を施設に掲示し、周知を図りました。</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 育児休業で人員不足となり、現場に負担が増えてしまいましたが、他施設から職員に応援に入ってもらうなどして、会社全体でフォローしました。</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 育児休業前に他の職員に業務内容の共有・引継ぎができるよう話し合いました。</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 相談窓口を設置したことにより、風通しがよく相談しやすい環境づくりを心掛けています。</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 28 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 妻の負担を軽減するためです。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 子どもとの時間をつくれたことです。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 早い段階から仕事内容や状況を周りへ伝え、引継ぎを行ったことです。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 以前と比べて時間の管理ができるようになりました。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 子育ての関心が高くなりましたし、仕事へのやる気もでました。</p>